

Принято:
на педагогическом совете
МБОУ ДО ДПЦ № 6 «Зарница»
Протокол №1 от «01.09.» 2021 г.

Утверждено
приказом директора
№11 о/д от 01.09.2021г
Директор
МБОУ ДО ДПЦ № 6
«Зарница»
Л.П. Лыкова



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКОМ (ПОДРОСТКОВОМ) ЦЕНТРЕ № 6 «ЗАРНИЦА» БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детском (подростковом) центре № 6 «Зарница» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан. (далее Организация)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462";
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- письмом Минобрнауки России от 28.04.2017 N ВК-1232/09 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей");
- Уставом Организации;

- 1.1 Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.
- 1.2 Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Организации в виде отчета о самообследовании.
- 1.3 Посредством отчета о самообследовании учредитель Организации, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Организации.
- 1.4 Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом и утверждается руководителем Организации.

Цели и задачи проведения самообследования

- 2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности Организации с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю Организации и общественности.
- 2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:
 - общая характеристика образовательной деятельности Организации;
 - система управления Организации;
 - особенности организации образовательного процесса;
 - качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы Организации;
 - качество подготовки обучающихся;
 - данные о востребованности выпускников;
 - анализ показателей деятельности Организации, подлежащей самообследованию.
- 2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.
- 2.4. Самообследование призвано установить уровень освоения обучающимися Организации дополнительных общеобразовательных программ (или их частей) в области искусств, развития навыков, способностей, формирования знаний и ценностей в соответствующих областях.
- 2.5. По итогам самообследования:
 - выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе Организации в целом, резервы ее развития;
 - определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;

- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности Организации;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю Организации и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- плановые запросы информации;
- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в Организации мониторингов, диагностик, а также информации о результатах промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор Организации – руководитель рабочей группы;
- педагоги дополнительного образования,

4.2. Руководитель рабочей группы:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Члены рабочей группы:

• участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте Организации;

• обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Организации;

- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;

- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;

- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Организации;

- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОО.

Отчет о самообследовании

5.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.2. Размещение отчета о самообследовании Организации на официальном сайте в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

5.3. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ Организации, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются Организацией.

5.4. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.5. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте Организации отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет директор Организации.

5.6. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет директор Организации.

Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом директора Организации.